**ООО «Рога»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

**для проведения запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе услуги по расчету заработной платы сотрудников Заказчика и подготовке бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, проверки платежей, проведению рублевых платежей в банковских системах, сопровождению финансовых инструментов, администрированию банковских счетов в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика, организации выпуска Сертификатов электронных подписей удостоверяющим центром и устройств хранения ключевой информации с указанием сотрудников Заказчика в качестве владельцев Сертификатов, а также с предоставлением в удостоверяющий центр документов сотрудников Заказчика, требуемых для выпуска Сертификатов для нужд компании (Закупка №).**

**2024 г.**

Оглавление

1. Общие сведения о закупке 3

2. Общие требования к предмету закупки 4

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке 4

4. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям 5

5 Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке 9

6 Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации 10

7 Рассмотрение Заявок участников закупки и подведение итогов закупки 10

8 Сведения о том, будет ли Организатор закупки принимать решение о закупке всего лота целиком (критерий оценки - цена лота), либо решение будет приниматься попозиционно (критерий оценки - цена товарной единицы в рамках лота). 12

9 Критерии, методика и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 12

**10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА………………………………………………………………………18**

11. Техническое задание - см. Приложение 1 к настоящей документациИ

12. Проект Договора - см. Приложение 2 к настоящей документаци

13. Образцы основных форм документов и инструкции по заполнению, включаемых в Заявку - см. Приложение 3 к настоящей документации

1. **Общие сведения о закупке**

Настоящая документация о конкурентной закупке (далее по тексту документация) определяет требования к проведению запроса предложений в электронной форме (далее по тексту запрос предложений) на право заключения договора на оказание услуг в области ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе услуги по расчету заработной платы сотрудников Заказчика и подготовке бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, проверки платежей, проведению рублевых платежей в банковских системах, сопровождению финансовых инструментов, администрированию банковских счетов в соответствии с действующими локальными нормативными актами Заказчика, организации выпуска Сертификатов электронных подписей удостоверяющим центром и устройств хранения ключевой информации с указанием сотрудников Заказчика в качестве владельцев Сертификатов, а также с предоставлением в удостоверяющий центр документов сотрудников Заказчика, требуемых для выпуска Сертификатов для нужд компании (Закупка №).

**Порядок проведения запроса предложений определен Положением «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд компании, размещенным в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru) и настоящей документацией.**

Наименование Организатора закупки:

**Компания;**

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Адрес интернет-сайта:

Наименование Заказчиков:

**Компания;**

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Адрес интернет-сайта:

**Контактная информация:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***ФИО*** | ***Контактный телефон*** | ***e-mail*** |
| по вопросам организации процедуры | Иванов И.И. | (999) 999-99-99 | zacup@garant.ru |
| по техническим вопросам | Васильев И.И. | (999) 999-99-99 | zacup@garant.ru |

**Начальная (максимальная) цена договора (лотов): 50 500 500,91 руб.**

**\*Стоимость заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.**

* 1. **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг:**

Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг указаны в Приложении №1 к настоящей Документации - Техническом задании и Приложении 2 к настоящей Документации - Проекте договора, который будет заключен по результатам данного запроса Предложений.

* 1. **Порядок формирования и обоснование начальной максимальной цены договора.**

Начальная (максимальная) цена договора определяется Методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), описание которого приведено в разделе 8 Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг». Цена договора включает все затраты, которые понесет победитель в ходе его исполнения, включая затраты на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и определяется в соответствии с Приложением 2 к настоящей Документации - Проектом договора.

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.**

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги указаны в Приложении 2 к настоящей Документации - Проекте договора, который будет заключен по результатам данного запроса предложений.

**Наличие разногласий к проекту договора (Приложение 2 к настоящей Документации):** не допускается**.**

* 1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не установлено.
  2. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не установлено.

1. **Общие требования к предмету закупки**
   1. Описание предмета закупки, общие требования к объемам, срокам, условиям оказания услуг, к результатам оказания услуг установлены заказчиком в Техническом задании (Приложение 1 к настоящей Документации) и проекте Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений (Приложение 2 к настоящей Документации).
2. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**
   1. **Общие требования к Заявке**
      1. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, с Инструкциями по заполнению, приведены в Приложении 3 к настоящей Документации, включающие:
         1. Письмо о подаче оферты (форма 1);
         2. Техническое предложение (форма 2);
         3. График оказания услуг (форма 3);
         4. Сводная таблица стоимости услуг (форма 4);
         5. Справка о согласии с проектом договора (форма 5);
         6. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации, указаны в подразделе 4.2.
      2. Документы, предусмотренные п. 4.2.1.1. - 4.2.1.4, п. 4.2.1.6 - 4.2.1.10 предоставляются на каждого члена Коллективного участника.
      3. Заявки на участие подаются в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru).

### Заявка участника должно быть подготовлена в строгом соответствии с формами документов и Инструкциями по заполнению, приведенными в Приложении 3 к настоящей Документации и содержать в своем составе документы, указанные в п. 3.1.1.

### При не предоставлении документов, указанных в п. 3.1 и п. 4.2 (за исключением документов, указанных в п. 3.1.6), или предоставлении документов, оформленных не в соответствии с формами документов и Инструкциями по заполнению, приведенными в Приложении №3 к настоящей Документации, заявка Участника подлежит отклонению.

* + 1. Не предоставление подтверждающих документов к документам, указанным в п. 4.2.1.11, 4.2.1.12, 4.2.1.13 и документов, указанных в п. 4.2.1.22, 4.2.1.23, 4.2.1.24, учитывается при оценке рейтинга заявки в соответствии с п. 9.3. настоящей Документации.

### При формировании заявки каждый файл с документом должен иметь краткое название (не более 30 символов). В начале названия каждого файла должен стоять номер 301, 302 и т.д. либо 401, 402 и т.д., в зависимости от того, в соответствии с требованиями какого раздела Документации предоставляются документы (если предоставляются документы указанные в п. 3.1.1 - присваивается номер 301, 302 и т.д., если документы указанные в п. 4.2.1 - присваивается номер 401, 402 и т.д.). Пример: 301 Письмо о подаче оферты; 304 Справка о согласии с проектом договора; 401 Устав; 407 Бух. баланс; 407 отчет о финансовых результатах предприятия; 416 Декларация МСП.

### Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

### Заявка Участника должна содержать документы, содержащие информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.1.10 Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

3.1.11 В ходе проверки предоставленных участником документов, Организатор вправе, на любом этапе, запросить у Участников закупки разъяснения или дополнительные документы к их заявке, в том числе представления документов, которые не указаны в Документации о закупки, но требуются для проведения корректной оценки заявок.

## Требования к сроку действия заявки

3.2.1 Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (форма 1 Приложения 3). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок (пункт 5.1).

## Требования к языку заявки

### Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор закупки будет принимать решение на основании перевода.

### Организатор закупки вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## Требования к описанию участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик

3.5.1 Участник приводит описание оказываемых услуг, являющихся предметом заключаемого договора, их количественных и качественных характеристик по Форме 2 Приложения 3 к настоящей Документации (Техническое предложение), руководствуясь инструкцией по заполнению Формы 2 Приложения 3 к настоящей Документации, а также требованиями к оказываемым услугам, их количественным и качественным характеристикам, приведенным в Приложении 1 к настоящей Документации (Техническом задании).

# Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

## Требования к Участникам

### Участвовать в данной процедуре закупки может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способное на законных основаниях выполнить требуемые работы/услуги.

### Порядок участия нескольких юридических лиц/физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, приведен в пункте 4.3. настоящей документации.

### Участник закупочной процедуры должен быть аккредитован на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru) в качестве заявителя в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки.

### Чтобы претендовать на победу в данной процедуре запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

#### Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью и репутацией;

### 4.1.3.2 Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке, иметь соответствующие действующие лицензии, аттестат аккредитации, выписки из реестров членов СРО, патенты, на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ, при наличии требований в Техническом задании);

#### Требование о членстве в СРО не распространяется:

#### в  области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:

#### - на участников, которые предложат цену договора 10 млн руб. и менее по договору подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального  строительства;

- на участников, перечисленных в. ч. 2.2. ст. 52 ГрК РФ;

в области инженерных изысканий:

- на участников,  перечисленных в ч. 2.1 ст. 47 ГрК РФ;

в области архитектурно-строительного проектирования:

### - на участников перечисленных  в  ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ.

#### Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.

* + - 1. Участник не должен иметь задолженностей по налогам, сборам, штрафам.
      2. Участник не должен быть внесен в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные федеральными законами от 18.07.2011г. N 223-ФЗ и от 05.04.2013г. N 44-ФЗ.

## Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

### В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

#### Копия устава в действующей редакции (нотариальная копия или копия, заверенная участником);

#### Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (о государственной регистрации)/ Лист записи единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, нотариальная копия или копия, заверенная участником);

#### Выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированная не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС уведомления о проведении закупки (копия, заверенная участником);

#### Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (нотариальная копия или копия, заверенная участником);

4.2.1.5 Лицензии, патенты, аттестат аккредитации, действующую(ие) выписку(и) из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 N 86, на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, в соответствии с требованиями, установленными в Техническом задании (нотариальная копия или копия, заверенная участником).

#### Предоставление выписки из реестра членов СРО не распространяется:

#### в  области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:

#### - на участников, которые предложат цену договора 10 млн руб. и менее по договору подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального  строительства;

- на участников, перечисленных в. ч. 2.2. ст. 52 ГрК РФ;

в области инженерных изысканий:

- на участников, перечисленных в ч. 2.1 ст. 47 ГрК РФ;

в области архитектурно-строительного проектирования:

- на участников, перечисленных  в  ч. 4.1 ст. 48 ГрК РФ.

* + - 1. Копия документа, подтверждающая полномочия того или иного лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника, в т. ч. на подписание документов, входящих в состав Заявки, соответствующего договора, соглашения и т.д. (оригинал или нотариальная копия паспорта/доверенности или копия паспорта/доверенности, заверенная участником);

#### Копия бухгалтерский баланс (форма №1 по ОКУД) и отчет о финансовых результатах предприятия (форма №2 по ОКУД) за три предшествующих календарных года с отметкой налогового органа (нотариальная копия или копия, заверенная участником);

#### Выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого отнесен вопрос об одобрении заключаемой сделки (выписка может быть предоставлена в Юридическую службу до момента направления договора на визирование) (при необходимости) (нотариальная копия или копия, заверенная участником);

#### Оригинал анкеты Участника (форма 6);

#### Оригинал информационного письма о наличии/отсутствии у Участника (его сотрудников) конфликта интересов с сотрудниками(форма 7);

#### Оригинал справки о материально-технических ресурсах (форма 8) с приложением копий документов, подтверждающих соответствие требований, установленных в Техническом задании;

#### Оригинал справки о кадровых ресурсах (форма 9) с приложением копий документов, подтверждающих соответствие требований, установленных в Техническом задании;

#### Оригинал справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10) с приложением копий документов, подтверждающих соответствие требований, установленных в  Техническом задании;

#### Оригинал листа оценки соответствия подрядчика требованиям промышленной, пожарной безопасности и требований охраны труда (форма 11);

* + - 1. Оригинал перечня документации по обеспечению требований промышленной, пожарной безопасности и охраны труда при выполнении работ подрядчиком с приложением копий подтверждающих документов (форма 12);
      2. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащие информацию об Участнике закупки, полученные не ранее чем за 14 дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки (копия, заверенная участником).

#### В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 13);

* + - 1. Оригинал информационной карты (форма 14), предоставляется ОБЯЗАТЕЛЬНО в формате Word (либо Excel) и в отсканированном виде с подписью и печатью;
      2. Справка, выданная налоговым органом о переходе на специальный налоговый режим (если применимо) (нотариальная копия или копия, заверенная участником);
      3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утв. Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, по состоянию  на дату  не ранее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок (нотариальная копия или копия, заверенная участником);

В вышеуказанной Справке должна быть информация о том, что налогоплательщик **не имеет** неисполненной  обязанности  по  уплате  налогов, сборов, страховых взносов, пеней,   штрафов,   процентов,   подлежащих   уплате   в   соответствии   с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах приема заявок.

В случае предоставления вышеназванной справки с информацией о том, что налогоплательщик **имеет** неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявка такого участника будет отклонена.

* + - 1. Сведения о финансовом состоянии Участника за последний отчетный период текущего года и за три предыдущих ему календарных года, по форме П-3 Росстата (нотариальная копия или копия, заверенная участником);
      2. Оригинал справки в свободной форме о том, что в отношении Участника не проводится процедура банкротства или ликвидации, не проводятся действия о приостановлении деятельности (ИФНС, Арбитражного суда, службы судебных приставов);

#### Копии документов, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ (копия, заверенная участником);

#### Копии документов, подтверждающие владение активами (основные средства, НМА, запасы) в случае отсутствия указанных активов в бухгалтерском балансе (нотариальные копии или копии, заверенные участником);

#### Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма утв. Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@) или Расчет 6-НДФЛ (выдержка из Расчета), Договоры ГПХ с ФЛ, или субподряда в случае недостаточности персонала по численности, установленной в Техническом задании (копии, заверенные участником);

* + - 1. Соглашение между членами коллективного участника (в случае если Заявка подается Коллективным участником) (копия, заверенная всеми членами Коллективного участника);

#### Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

#### В случае, если Участником выступает иностранное юридическое лицо, то дополнительно предоставляются следующие документы:

#### Документ, подтверждающий факт постоянного местонахождения в иностранном государстве, заверенный компетентным органом соответствующего иностранного государства (нотариальная копия или копия, заверенная участником);

#### Подтверждение, что контрагент имеет фактическое право на получение соответствующего дохода (справка в свободной форме о том, что контрагент не является транзитной компанией).

#### В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Обществу в соответствии Участника данному требованию.

**При повторном участии в закупках торговой сессии (с января текущего года - по настоящее время) Участник может предоставить справку-подтверждение на бланке организации о том, что в копиях правоустанавливающих документов, поданных в составе Заявки на «Закупку № \_\_\_\_\_»** (номер закупки, пакет документов по которой включает в себя все правоустанавливающие документы)**, в период с момента подачи копий до настоящего времени изменений в документах не произошло.**

## Участие в запросе предложений нескольких лиц, выступающих на стороне одного Участника

* + 1. В процедуре закупки могут участвовать не только любые юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, но и несколько юридических лиц/физических лиц/индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника (Коллективного участника), способного на законных основаниях выполнить работу/оказать услугу.
    2. Если Заявка на участие в закупке подается Коллективным участником, требования, указанные в п. 4.1.1. и п. 4.2.1. документации применяются следующим образом:
       1. Коллективный Участник должен отвечать требованиям п. 4.1.3. настоящей документации.
       2. Каждый член Коллективного участника должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора, не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность не должна быть приостановлена, в подтверждение чего, документы, предусмотренные п. 4.2.1.1. - 4.2.1.4., 4.2.1.6 - 4.2.1.10, предоставляются на каждого из членов Коллективного участника.
       3. Требование п. 4.2.1.5 о наличии у Участника соответствующих лицензий, патентов, выписок из реестра членов СРО на выполнение соответствующих видов деятельности применяется к Коллективному участнику в целом.
    3. Члены Коллективного участника (лица, выступающие на стороне одного Участника), заключают между собой соглашение (договор) (далее - Соглашение), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора, заключаемого в случае определения победителем Коллективного участника;

б) в Соглашении должен быть определен лидер (субъект, уполномоченный Соглашением представлять интересы Коллективного участника перед Организатором, Заказчиком и третьими лицами), который в дальнейшем представляет интересы Коллективного участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком, с которым в случае признания Коллективного участника победителем заключается договор от имени всех членов Коллективного участника, и который несет перед Заказчиком ответственность за результаты выполнения обязательств по договору;

в) Соглашение должно содержать условия об обязанности лица, определенного в соглашении в качестве лидера Коллективного участника, по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки, а также об обязанности лидера Коллективного участника, в случае заключения договора с Заказчиком по итогам процедуры закупки, по предоставлению обеспечения исполнения договора, если в документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что операции между Заказчиком и Коллективным участником по исполнению договора, заключаемого в случае признания Коллективного участника победителем, включая расчеты, совершаются исключительно с лидером;

д) срок действия Соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора, подлежащего заключению по итогам проведения закупки;

з) Соглашение не может быть изменено либо расторгнуто до даты подведения итогов процедуры закупки, а после подведения итогов закупки до исполнения договора, заключенного по итогам закупки, изменение Соглашения осуществляется при наличии согласия Заказчика.

* + 1. В соответствии с вышеизложенным Коллективный участник готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующего:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие Коллективного участника установленным требованиям (п. 4.1.,4.2.) с учетом условий, предусмотренных настоящим разделом Документации о закупке;

б) заявка подготавливается и подается лидером от имени Коллективного участника;

в) в состав заявки дополнительно к документам, предусмотренным п. 4.2.1., включается заверенная всеми членами Коллективного участника копия Соглашения между членами Коллективного участника.

* + 1. При оценке количественных параметров деятельности Коллективного участника количественные параметры членов Коллективного участника объединения суммируются.

# 5 Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупке) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки).

## Заявки на участие должны быть поданы в форме электронного документа в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru). Срок окончания приема Заявок участников 12-00 по московскому времени 05.07.2024 г.

## Организатор вправе отменить запрос предложений (лот) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене запроса предложений (лота) размещается в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru) в день принятия этого решения.

5.3 Порядок подведения итогов указан в разделе 7 настоящей Документации.

# Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации

## Разъяснение Документации

### Участники вправе обратиться за разъяснениями настоящей Документации. Запросы на разъяснение положений Документации о закупке  должны подаваться в соответствии с регламентом  и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru).

### Дата и время начала приема запросов на разъяснение положений Документации: 12-00 по московскому времени 18.06.2024 г. Дата и время окончания приема запросов на разъяснение положений Документации: 12-00 по московскому времени 01.07.2024 г. Организатор закупки в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса разместит ответ в свободной форме в соответствии с регламентом  и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru) на любой запрос, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил данный запрос. Если, по мнению Организатора закупки, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, Организатор закупки внесет изменение в Документацию. Организатор закупки в течение 3(трех) дней со дня принятия Закупочной комиссией решения опубликует уведомление  о внесении изменений в Документацию. При этом организатор закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанный в п. 5.1 настоящей Документации.

### Изменение Документации

### Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию. Изменённая документация и уведомление об её изменении размещаются в ЕИС, не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. Срок подачи заявок  на участие  при этом должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС указанных изменений  до окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней.

### 6.2.2 Участник самостоятельно отслеживает  все изменения  и дополнения, внесенные Организатором закупки в Документацию и размещенные в ЕИС (сайт www.zakupki.gov.ru),  на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

# Рассмотрение заявок участников закупки и подведение итогов закупки

* 1. Доступ для просмотра заявок, поданных в электронной форме в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru), предоставляется Организатору оператором электронной торговой площадки после истечения срока окончания приема заявок, указанного в п. 5.1. настоящей Документации.
  2. Рассмотрение заявок и подведение итогов закупки может быть совмещено.
  3. Закупочная комиссия вправе признать запрос предложений несостоявшимся в следующих случаях:
     1. в ходе оценки заявок возникает необходимость корректировки Документации о конкурентной закупке;
     2. изменяется источник финансирования;
     3. ни одна из заявок не удовлетворяет требованиям, установленным в Документации о конкурентной закупке;
     4. участником является юридическое лицо, которое признано взаимозависимым с заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и включенное в Перечень (Приложение 1 к Положению «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг»);
     5. в запросе предложений принял участие один участник;
     6. в запросе предложений не принял участие ни один участник;
     7. в результате оценки заявок только одна заявка признана соответствующей;
     8. подано две заявки, одним из участников является юридическое лицо, которое признано взаимозависимым с заказчиком лицом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и включенное в Перечень (Приложение 1 к Положению «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг»).
  4. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, заявка которого только одна признана соответствующей требованиям настоящей документации.
  5. **Рассмотрение поступивших заявок и подписание** протокола о подведении итогов Закупочной комиссией: 12-00 час. по московскому времени 14.08.2024 г. **Организатор закупки вправе, при необходимости, рассмотреть заявки и подвести итоги ранее установленного срока.**
  6. Каждая заявка проверяется на предмет соответствия обязательным условиям, приведенным в Таблице 1.
  7. В случае несоблюдения любого из указанных ниже условий, заявка участника закупки подлежит отклонению. Так же заявка может быть отклонена при отсутствии документов согласно п.3.1.1 Документации о закупке и при предоставлении документов, оформленных не в соответствии с требованиями п. 3.1.2 - 3.1.11 Документации о закупке.

Таблица 1 - Обязательные условия закупки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название закупки:*** | | |
| ***Критерий выбора*** | ***Участник закупки 1 (название)*** | ***Участник закупки 2 (название)*** | ***Участник закупки 3 (название)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стоимость заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену договора | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Согласие с условиями проекта договора заказчика | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Правомочность лица, подписывающего заявку на участие в процедуре закупки | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Не нахождение в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и иных ограничениях правоспособности | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Достоверность представленных сведений | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Предоставлены разрешительные документы, необходимые для исполнения обязательств | Соответствует | Соответствует | Не соответствует |
| Критическое несоответствие Заявки техническому заданию (объемы работ/услуг, сроки, несоответствие предлагаемых технических решений, технических характеристик техническому заданию) на основании технического заключения. | Соответствует | Соответствует | Соответствует |
| Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. N 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. N 44-ФЗ. | Отсутствие сведений | Отсутствие сведений | Присутствие сведений |
| Не предоставление документов в соответствии с требованиями ЗД | Представлены | Представлены | Не представлены |

* 1. В ходе проверки обязательных условий Организатор может запросить у Участников закупки:

# разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов;

# исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, допущенных в их Заявке, с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки и получением его согласия в письменной форме.

# Сведения о принятии решения о закупке всего лота целиком (критерий оценки - мак-симальный рейтинг), либо решение будет приниматься попозиционно (критерий оценки - приведенная цена).

8.1. Решение о закупке будет приниматься относительно всего лота целиком.

1. **Критерии, методика и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** 
   1. Для оценки Заявок участников применяется метод рейтинговых оценок.
   2. Рейтинг участника вычисляется на основании численной оценки критериев выбора, приведенной в Таблице 2.
   3. Суть метода состоит в присвоении критериям оценки удельных весов, проставлении им оценки на основании комплексного анализа степени соответствия Заявки требованиям документации о закупке и вычислении итогового рейтинга Заявки.

Таблица 2. Рейтинг Заявки участника закупки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Название закупки*** | ***Участник закупки 1 (название)*** | |
| Критерий выбора | Удельный вес критерия в общей оценке, от 0 до 1 | Оценка критерия от 0 до 1 | Рейтинг критерия  4 = 2\*3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стоимость | 0,3 | 1 балл - присваивается Участнику (из участников, соответствующих обязательным условиям закупки) с минимальной стоимостью;  по остальным Участникам расчет производится следующим образом: 〖Оценка〗(i)= Aмин/A(i), где:  A(i) - Стоимость предложения оцениваемого участника;  Aмин - минимальная стоимость предложения среди участников, соответствующих обязательным условиям закупки |  |
| Опыт выполнения аналогичных договоров (Сумма исполненных аналогичных договоров в год согласно требований ТЗ за последние 3 года  не менее  100 млн.руб. | 0,2 | Для проставления оценки суммируются договоры за каждый год из последних 3(трех) лет по справке об аналогичных договорах и принимается к оценке максимальное значение  1 балл - наличие опыта в соответствие с ТЗ;  0 баллов - отсутствие опыта в соответствие с ТЗ и/или наличие негативного опыта работы (наличие негативного опыта подтверждается судебными актами)  Промежуточные баллы определяются по формуле:  〖Оценка〗(i)= S(i) / S макс где:  S(i) - максимальная сумма договоров в год оцениваемого участника;  S макс - сумма указанная в ТЗ. |  |
| Опыт расчета заработной платы на численность работников | 0,1 | 1 балл - расчет заработной платы на численность работников свыше 1800 человек,  0 баллов - расчет заработной платы на численность работников менее 1800 человек  (подтверждается в тексте справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10), приложение 3 к Закупочной документации) |  |
| Наличие в штате квалифицированного и аттестованного персонала в соответствие с ТЗ на момент подачи заявки общей численностью не менее 100 чел., в том числе не менее 12 человек, непосредственно привлеченных для выполнения договора с Заказчиком, из которых 50% имеют **специальность бухгалтера** со стажем работы в этой организации от 3 лет. | 0,1 | 1 балл - наличие персонала в количестве не менее 100 чел., в том числе не менее 12 человек, непосредственно привлеченных для выполнения договора с Заказчиком, из которых 50% имеют **специальность бухгалтера** со стажем работы в этой организации от 3 лет.  0 баллов - отсутствие персонала не менее 100 чел., в том числе не менее 12 человек, непосредственно привлеченных для выполнения договора с Заказчиком, из которых 50% имеют **специальность бухгалтера** со стажем работы в этой организации от 3 лет. (подтверждается справкой о персонале, приложение к Закупочной документации) |  |
| Наличие материально-технической базы, технологической оснастки оборудования, техники и т.п. в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании | 0,1 | 1 балл - наличие в собственности и/или аренде техники в соответствие с требованиями ТЗ.  0 баллов - отсутствие в собственности и/или в аренде техники в соответствие с требованиями ТЗ. (подтверждается справкой о МТР, приложение к Закупочной документации) |  |
| Опыт работы в Конфигурация Бухгалтерия 2.0 на базе платформы 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ; 1С:ЗУП 8 КОРП; Saperion, не менее 3 лет. | 0,1 | 1 балл - наличие опыта работы в Конфигурация Бухгалтерия 2.0 на базе платформы 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ; 1С:ЗУП 8 КОРП; Saperion не менее 3 лет;  0 баллов - отсутствие опыта работы хотя бы в одной из перечисленных систем: в Конфигурация Бухгалтерия 2.0 на базе платформы 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ; 1С:ЗУП 8 КОРП не менее 3 лет.  (подтверждается в тексте заявки на участие) |  |
| Благонадежность участника | 0,1 | Баллы определяются суммой баллов подкритериев |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подкритерии критерия «Благонадежность участника»** | | | |
| Массовый руководитель и/или учредитель (одновременно более 4 юридических лиц) либо регулярный учредитель (более 2-х раз в 5 лет учреждает общества с аналогичными видами деятельности). Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России:  service.nalog.ru/mrn.do  Не применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов - физическое лицо является руководителем и/или учредителем более 4 юридических лиц  0,1 балл - физическое лицо является руководителем и/или учредителем 4 юридических лиц и менее |  |
| Массовый адрес регистрации юридического лица (более 4 юридических лиц)  Проверка осуществляется по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России:  service.nalog.ru/addrfind.do  Не применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов - по адресу регистрации юридического лица зарегистрировано более 4 юридических лиц  0,1 балл - по адресу регистрации юридического лица зарегистрировано 4 юридических лиц и менее |  |
| Отсутствие информации о фактическом местонахождении участника, а также о местонахождении складских и (или) производственных и (или) торговых площадей;  Информация проверяется на основании документов, подтверждающих право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ  Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами  0 баллов - не предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ  0,15 балл - предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями  0 баллов - не предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ  0,25 баллов - предоставлены документы, подтверждающие право владения на офисное / складское / производственное помещение на праве собственности, либо аренды, либо ином праве в соответствии с действующим законодательством РФ |  |
| Несоответствие производимых/поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП Проверка осуществляется по Выписке ЕГРЮЛ / ЕГРИП;  Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами  0 баллов - несоответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ (ОКВЭД)  0,1 балл - соответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРЮЛ (ОКВЭД)  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями  0 баллов - несоответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРИП (ОКВЭД)  0,25 баллов - соответствие поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг видам деятельности, указанным в ЕГРИП (ОКВЭД) |  |
| Регистрация контрагента в ЕГРЮЛ менее чем за 3-и месяца до даты подачи заявки на участие в закупке Проверка осуществляется по Выписке ЕГРЮЛ  Не применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов - срок регистрации участника в ЕГРЮЛ менее 3-х месяцев до момента подачи заявки на участие в закупке  0,15 балл - срок регистрации участника в ЕГРЮЛ 3-и месяца и более до момента подачи заявки на участие в закупке |  |
| Несоответствие информации о длительности работы на рынке данным о регистрации компании из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;  Проверка осуществляется по Выписке ЕГРЮЛ, информации, предоставленной участником (Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров)  Не применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | 0 баллов - несоответствие информации о длительности работы на рынке данным о регистрации компании из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и/или более 2-х раз за 5 лет смена юридических лиц одним и тем же участником (для ИП второй критерий не применим)  0,1 балл - соответствие информации о длительности работы на рынке данным о регистрации компании из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и /или 2 раза и менее за 5 лет смена юридических лиц одним и тем же участником (для ИП второй критерий не применим) |  |
| Отсутствие активов (основные средства, НМА, запасы), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.), установленном действующим законодательством РФ  Проверка осуществляется по бухгалтерскому балансу.  При отсутствии указанных видов активов в собственности - по документам, подтверждающим владение активами на ином законном основании  Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами  0 баллов - отсутствие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.)  0,15 балл - наличие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.)  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями  0 баллов - отсутствие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.)  0,25 баллов - наличие активов (основных средств, НМА, запасов), принадлежащих участнику закупки на любом праве (собственности, аренды, лизинга и т.д.) |  |
| Отсутствие персонала для выполнения работ (оказания услуг, поставки товара).  Проверка осуществляется:  по сведениям о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (данные из Расчета по страховым взносам форма утв. Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@) за предшествующий календарный год) или Расчет по форме 6-НДФЛ (выдержка из Расчета);  по информации, предоставленной участником в Справке о кадровых ресурсах;  - при отсутствии сотрудников - договор субподряда, у которой эти ресурсы должны быть документально подтверждены (аналогичным образом)  Применимо к участнику, являющемуся индивидуальным предпринимателем | - | Проставление оценок участникам, являющихся юридическими лицами  0 баллов - численность персонала менее 3-х человек или несоответствие численности, указанной в ТЗ  0,15 балл - численность персонала 3-и человека и более или соответствие численности, указанной в ТЗ  Проставление оценок участникам, являющихся индивидуальными предпринимателями  0 баллов - численность персонала менее 3-х человек или несоответствие численности, указанной в ТЗ  0,25 баллов - численность персонала 3-и человека и более или соответствие численности, указанной в ТЗ |  |
| Рейтинг: | Сумма столбца 2 = 1 | Рейтинг (Сумма столбца 4) | Рейтинг (Сумма столбца 4) |

## Победителем становится тот Участник закупки, чей Рейтинг выше.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

* 1. Решение по итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок принимается Закупочной комиссией и оформляется протоколом, содержащим информацию, предусмотренную Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ к протоколам, составленным в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который размещается в единой информационной системе (сайт www.zakupki.gov.ru).
  2. Оценка заявок участников закупки осуществляется в соответствии с Методикой (Приложение №2 к Положению «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг»).
  3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложение об оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
  4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, услуг;

* 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
  2. Условия запроса предложений допускают проведение переторжки (регулирования цены) и конкурентных переговоров.
  3. Порядок проведения переторжки указан в разделе 10 Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг», порядок проведения конкурентных переговоров - в разделе 11 Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг».
  4. Решение о проведении процедуры регулирования цены (переторжки), конкурентных переговоров принимается Закупочной комиссией и оформляется протоколом, содержащим информацию, предусмотренную Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ к протоколам, составленным в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки).
  5. Приглашение к участию в процедуре регулирования цены (переторжки), конкурентных переговоров осуществляется в соответствии с регламентом и с использованием функционала электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» (сайт www.roseltorg.ru).
  6. Организатор обладает полным правом принять решение не проводить переторжку, конкурентные переговоры, даже если он предварительно указал в своем извещении о проведении закупки, что он намерен воспользоваться своим правом на проведение переторжки, конкурентных переговоров.

1. **Порядок заключения договора**
   1. Договор заключается с участником, который признан Победителем процедуры закупки.
   2. По результатам проведения совместных закупок может быть заключен один договор между Победителем процедуры закупки и одновременно несколькими заказчиками, участвующими в процедуре совместных закупок.

Организатор закупки может участвовать в договоре, заключаемом по результатам закупки, совместно с победителем процедуры закупки и заказчиком (заказчиками) если это необходимо для исполнения его обязательств перед заказчиком (заказчиками) по ранее заключенным агентским договорам

* 1. В случае определения нескольких Победителей закупки, договор (дополнительное соглашение) заключается с каждым из них отдельно.
  2. Договор заключается по форме приложения № 2 к настоящей документации о конкурентной закупке.
  3. При заключении договора по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг по договору (отдельному этапу договора должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара/акта выполненных работ/оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора).
  4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.
  5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
  6. Победитель обязан предоставить Обществу договор, оформленный надлежащим образом (по форме, предусмотренной закупочной документацией; в двух экземплярах; подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью Победителя) в течение 10 дней с даты направления согласованного Обществом договора.
  7. Договор также считается заключенным на изложенных в нем условиях по форме приложения № 2 Договорное письмо к настоящей документации, в случае направления Заказчиком такого договорного письма в адрес Победителя и получения от Победителя письменного подтверждения о готовности к поставке и счета на оплату в установленный срок, но не позднее 10 дней с даты направления Заказчиком договорного письма.
  8. Участник, признанный Победителем, признается Организатором закупки, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

- не предоставления Заказчику (Обществу) в указанный в п. 10.8 (10-дневный) срок подписанного со своей стороны договора/ письменного подтверждения на договорное письмо в указанный в п. 10.9 (10-дневный) срок;

- предоставления Заказчику (Обществу) договора, подписанного по форме, отличающейся от формы предусмотренной закупочной документацией, в случае если данная форма не согласована в рамках закупочной процедуры;

- предоставления Обществу договора с нарушением иных условий Положения «О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг» или / и законодательства РФ.

* 1. В случае уклонения Победителя от заключения договора, Организатор закупки / Заказчик (Общество) вправе:

- заключить договор с участником, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников закупки;

- в случае, если участник, занявший второе место, также отказывается подписывать договор, то Заказчик (Общество) имеет право предложить заключить договор участнику, занявшему третье место, либо объявить о проведении новой закупки.

**11 Техническое задание - см. Приложение 1 к настоящей документации.**

**12 Проект Договора - см. Приложение 2 к настоящей документации.**

**13 Образцы основных форм документов и инструкции по заполнению, включаемых в заявку - см. Приложение 3 к настоящей документации.**